

ПРИКАЗ

От 22.01.2021 г.

№ 12

О временной приостановке учебной деятельности в 8Б классе

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и ростом заболеваемости гриппом и ОРВИ, на основании требования санитарного законодательства от 29.01.2019г. №40/15-59 и Постановления главного санитарного врача по муниципальным районам «Борзинский район» и «Александрово-Заводский район» от 22.01.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить учебные занятия в очном режиме в 8Б классе с 22.01.2021 г. до особого распоряжения Роспотребнадзора.
2. Классному руководителю Надеяевой Т.А. проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о приостановке занятий в очной форме и об организации учебной деятельности в период с 22.01.2021 г., а также об отмене всех мероприятий во внеурочное время в данном классе (консультации, кружки и т.д.) до особого распоряжения.
3. Учителям-предметникам, работающим в 8Б классе, скорректировать рабочие программы и обеспечить их реализацию с применением дистанционных технологий согласно расписанию, используя для этого образовательную платформу «Сетевой город Образование». Сведения о корректировке заполнить в соответствии с Положением о рабочей программе. При внесении изменений необходимо помнить, что практическая часть остается неизменной.
5. Замдиректора по УВР Надеяевой Т.А. осуществлять контроль за корректировкой тематического планирования учителями-предметниками и организацией учебных занятий в дистанционной форме.
6. Возложить персональную ответственность за выполнение учебных программ на учителей-предметников, работающих в 8Б классе.
7. Отменить все массовые и спортивные мероприятия в школе.
8. Заместителю директора по АХЧ Силкиной Т.В.:
 - организовать до 25.01.2021г. полную санитарную обработку школы
 - принять дополнительные меры по соблюдению дезинфекционного режима школы,
 - обеспечить условия для соблюдения личной гигиены (наличие мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, исправного санитарно-технического оборудования),
 - обеспечить проведение ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки учебных кабинетов, санузлов, служебных и вспомогательных помещений с применением дезинфицирующих средств в отсутствие детей; проведение обработки всех поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.) каждые 2 часа.
 - обеспечить проветривание помещений в отсутствие людей

- организовать централизованный сбор (через 3 часа) техническим персоналом использованных сотрудниками масок в пластиковые пакеты с последующим удалением с твердыми бытовыми отходами.

9. Медицинской сестре Гавриковой М.Д.

- обеспечить ежедневный контроль за проведением фильтров при входе сотрудников и учащихся школы, а также активное выявление лиц с проявлением острых респираторных инфекций в течение рабочего дня с измерением температур тела с незамедлительным отстранением от работы/посещения. Результаты осмотров фиксировать в специальном журнале.

- обеспечить контроль за соблюдением масочного режима

- обеспечить допуск учащихся 8Б класса только после проведения медицинского осмотра в день возобновления занятий в очном режиме

10. Замдиректора по безопасности Подкорытовой Т.М. провести инструктаж и подготовку педагогического и технического персонала по вопросам выполнения требования санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.Н.Кальдина